คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วพม.

คู่มือการใช้งานโปรแกรม PAP

(PCM academic position)

ระบบ PAP เป็นระบบที่ใช้สำหรับเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดการใช้งานสิทธิ์ผู้ยื่นแบบเสนอขอฯ ดังนี้

- ลงทะเบียน
- เข้าสู่ระบบ
- ใช้งานเมนูในหน้าเว็บไซต์ PCM

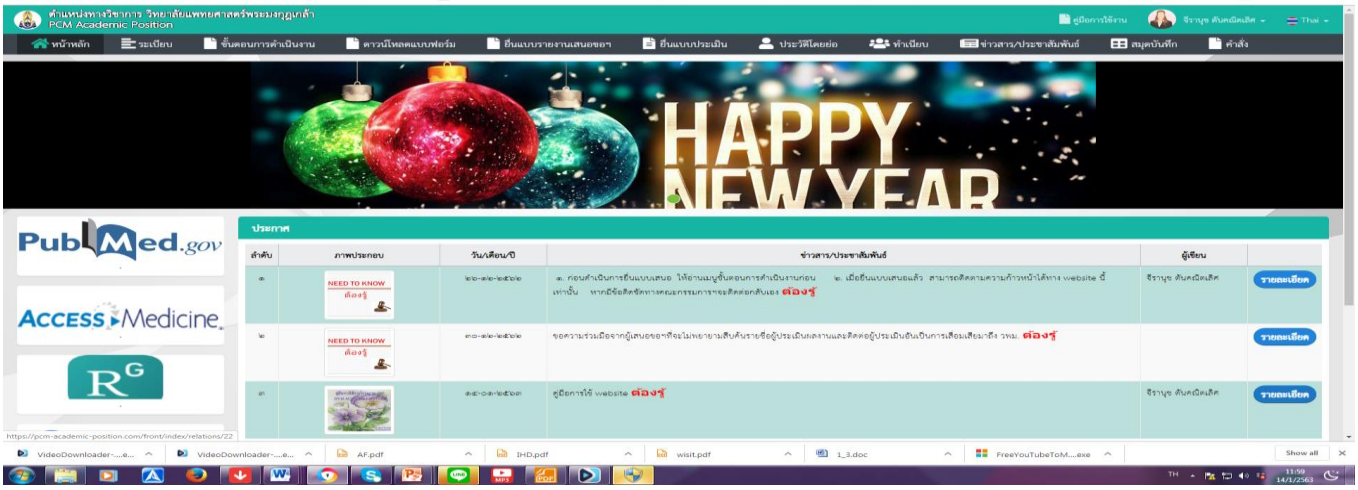
1. วิธีลงทะเบียน

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ PCM

1) ระบบนี้รองรับ วินโดวส์ อินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ เวอร์ชัน 11 หรือมากกว่า, Chrome, Firefox

2) URL: https://pcm-academic-position.com/

3) ระบบแสดงหน้าจอหลัก ดังรูปที่ 1



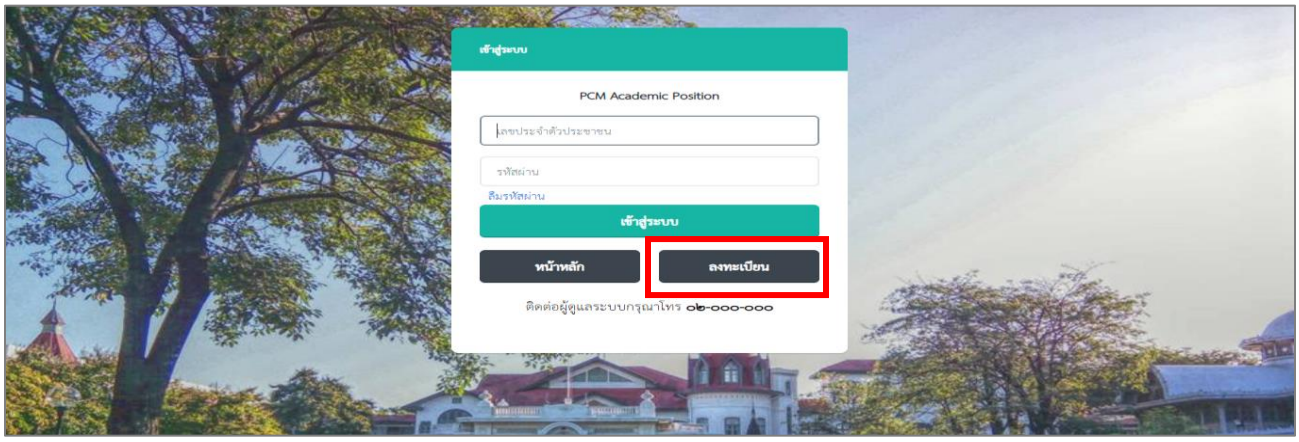
รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ

1.2 เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

คลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบ ทางด้านมุมบน ขวา ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 แสดงวิธีการเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

1.3 เมื่อคลิกเมนูเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าจอ เข้าสู่ระบบและลงทะเบียน ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มลงทะเบียน เพื่อทำการสมัครเป็นสมาชิก ดังรูปที่ 3



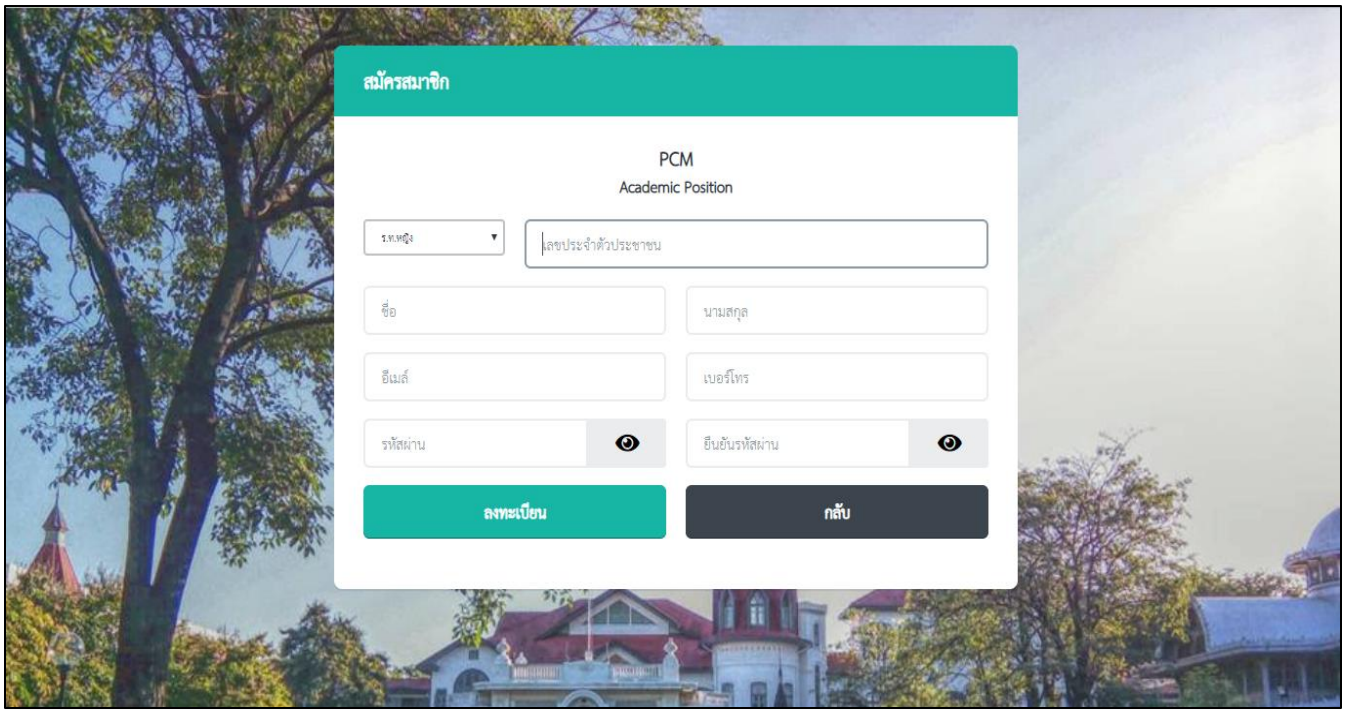
รูปที่ 3 แสดงวิธีการเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

1.4 เมื่อคลิกปุ่มลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลส่วนตัว

โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลหน้าลงทะเบียน ดังนี้

1. เลือกคำนำหน้า และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
2. กรอกชื่อ – นามสกุล
3. กรอก e-mail และเบอร์โทร
4. กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการใช้ เพื่อเข้าสู่ระบบ
5. หลังจากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ให้ทำการกดปุ่มลงทะเบียน เป็นอันเสร็จขั้นตอนการลงทะเบียน

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น ผู้ที่ลงทะเบียนจะต้องรอให้ผู้ดูแลระบบทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ให้กับผู้ลงทะเบียนก่อน จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วพม.

2. วิธีเข้าสู่ระบบ

2.1 วิธีการเข้าสู่ระบบ PAP

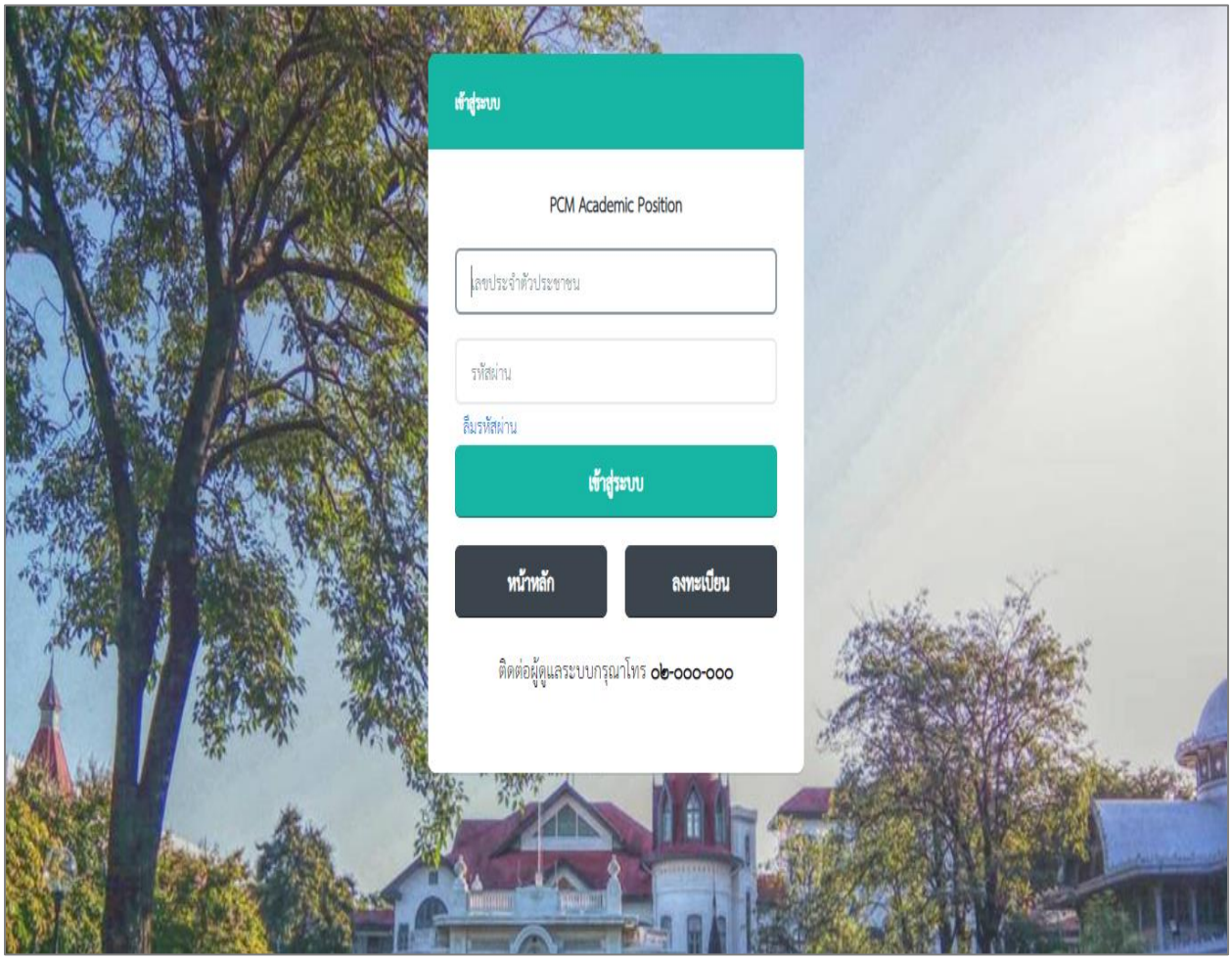
1) ให้คลิกเมนูเข้าสู่ระบบ ทางด้านขวามือ ด้านบน

2) ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ดังรูปที่ 2

3) ให้ผู้ที่ใช้ทำการ Login เข้าสู่ระบบโดย

- Username ใช้เป็นเลขบัตรประชาชน

- Password ใช้ตามที่ผู้ลงทะเบียนกำหนดในขั้นตอนลงทะเบียน ตามรูปที่ 5

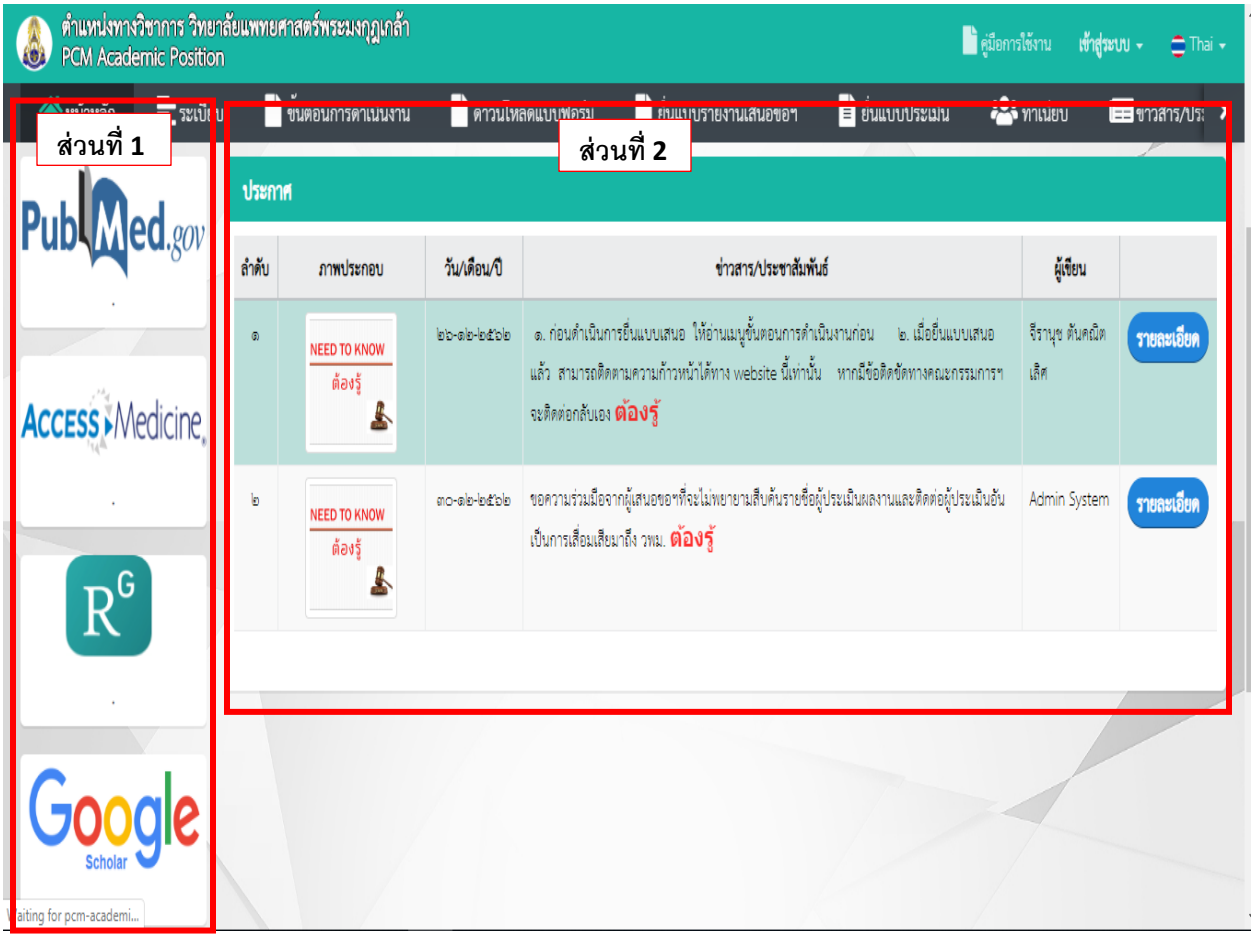


รูปที่ 5 แสดงจอ Login

3. วิธีการใช้งานเมนูต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ PAP

3.1 เมนูหลัก

เมื่อผู้ยื่นแบบรายงานเสนอขอฯเยี่ยมชมเว็บไซต์ PAP เข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าจอหลักโดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังรูป



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอหลัก

ส่วนที่ 1 Link ที่เกี่ยวข้อง

- เมื่อคลิกที่รูปภาพ ระบบจะแสดงหน้าเว็บลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

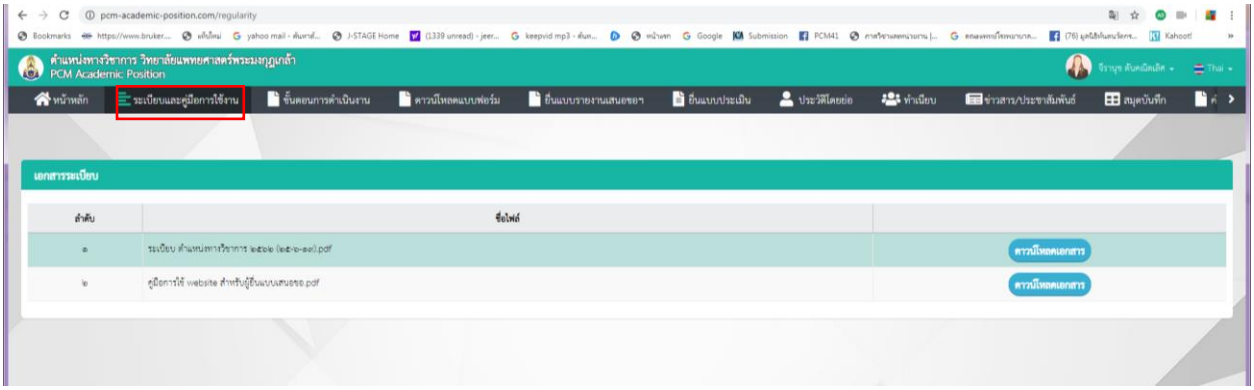
ส่วนที่ 2 ประกาศจากผู้ดูแลระบบ

- เมื่อคลิกที่ปุ่มรายละเอียด ระบบจะแสดงรายเอียดประกาศจากผู้ดูแลระบบ

3.2 เมนูระเบียบ

ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารระเบียบ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

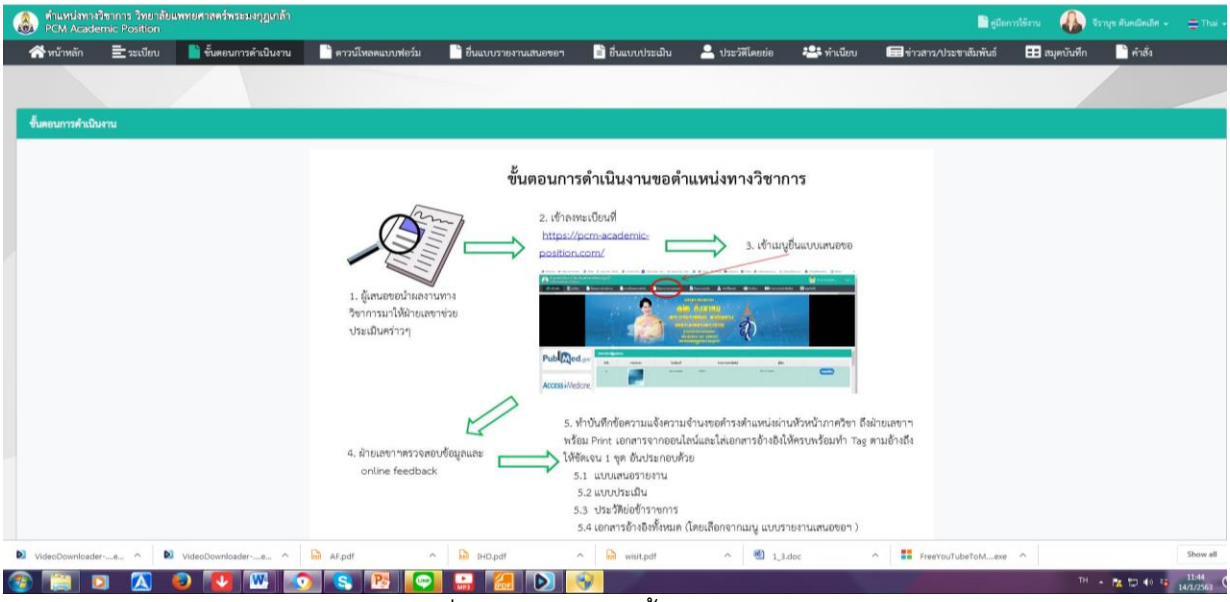
1. คลิกที่เมนูระเบียบ
2. คลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารระเบียบ



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอของเมนูระเบียบ

3.3 เมนูขั้นตอนการดำเนินงาน

เมนูสำหรับดูรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน เมื่อคลิกที่เมนูขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบจะแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ดังรูปที่ 8

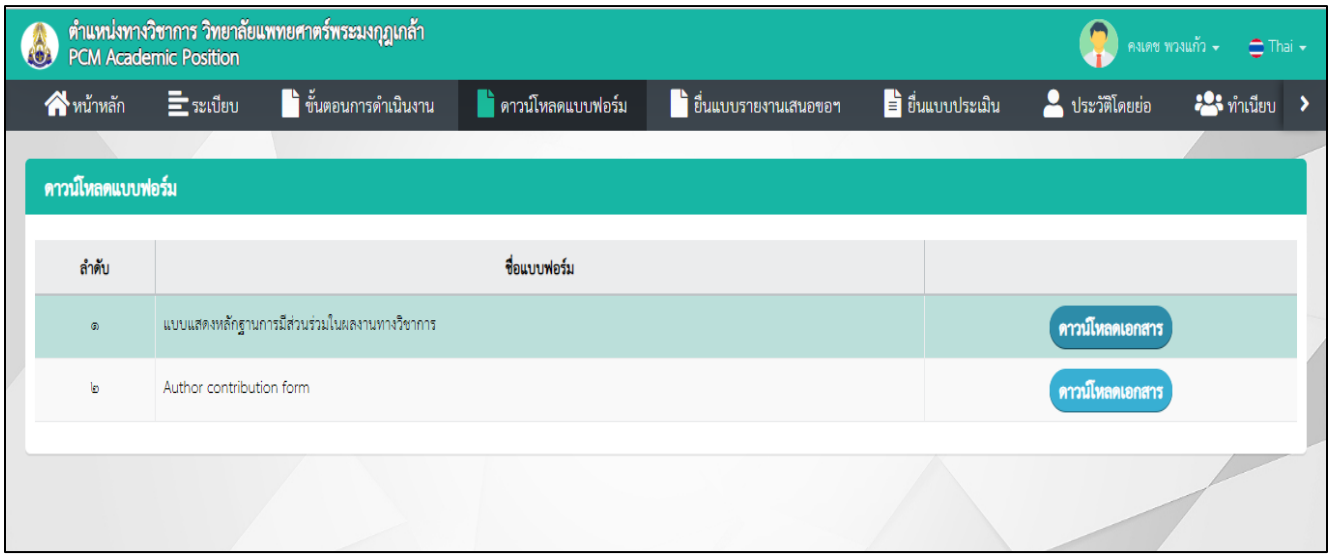


รูปที่ 8 แสดงหน้าจอขั้นตอนดำเนินงาน

3.4 เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. คลิกที่เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2. คลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร ตามรูปที่ 9

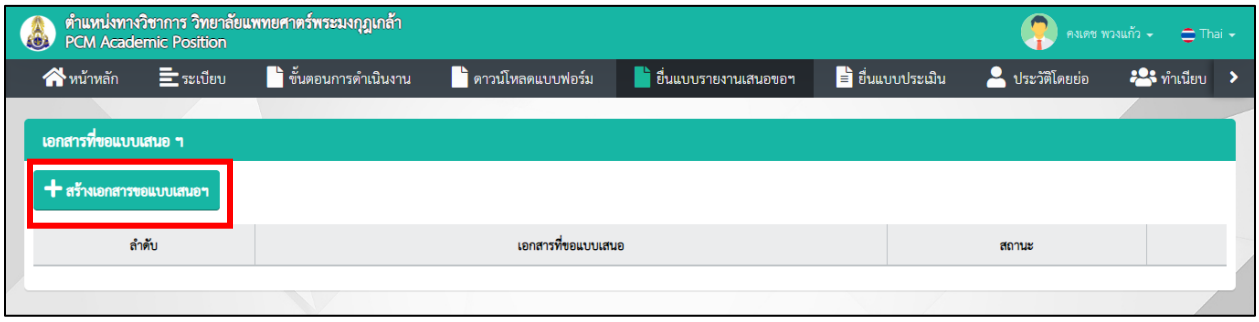


รูปที่ 9 หน้าจอดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

3.5 เมนูยื่นแบบรายงานเสนอขอ

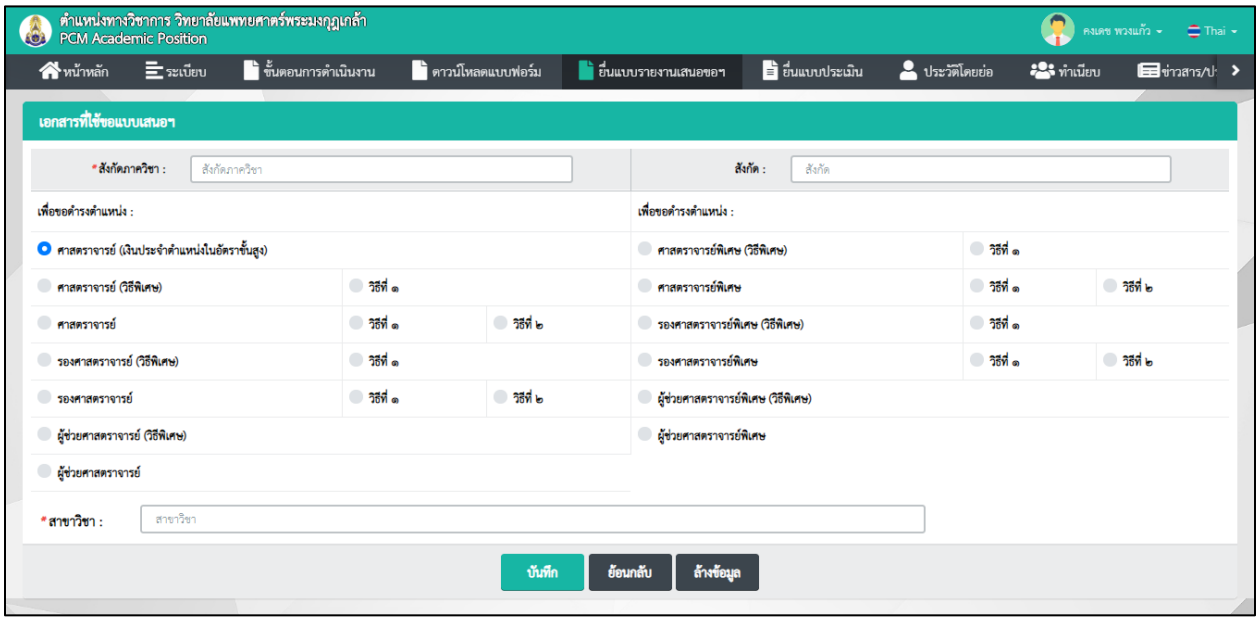
เมนูนี้ใช้สำหรับสร้างเอกสารขอแบบเสนอขอ ฯ โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.51 คลิกที่ปุ่มสร้างเอกสารขอแบบเสนอขอ ฯ เพื่อสร้างเอกสารขอแบบรายงานเสนอขอ ฯตามรูปที่ 10



รูปที่ 10 หน้าจอสร้างเอกสารเสนอขอ ฯ

3.5.2 เมื่อคลิกปุ่มสร้างเอกสารขอแบบเสนอขอ ฯ แล้ว ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูลดังรูปที่ 11

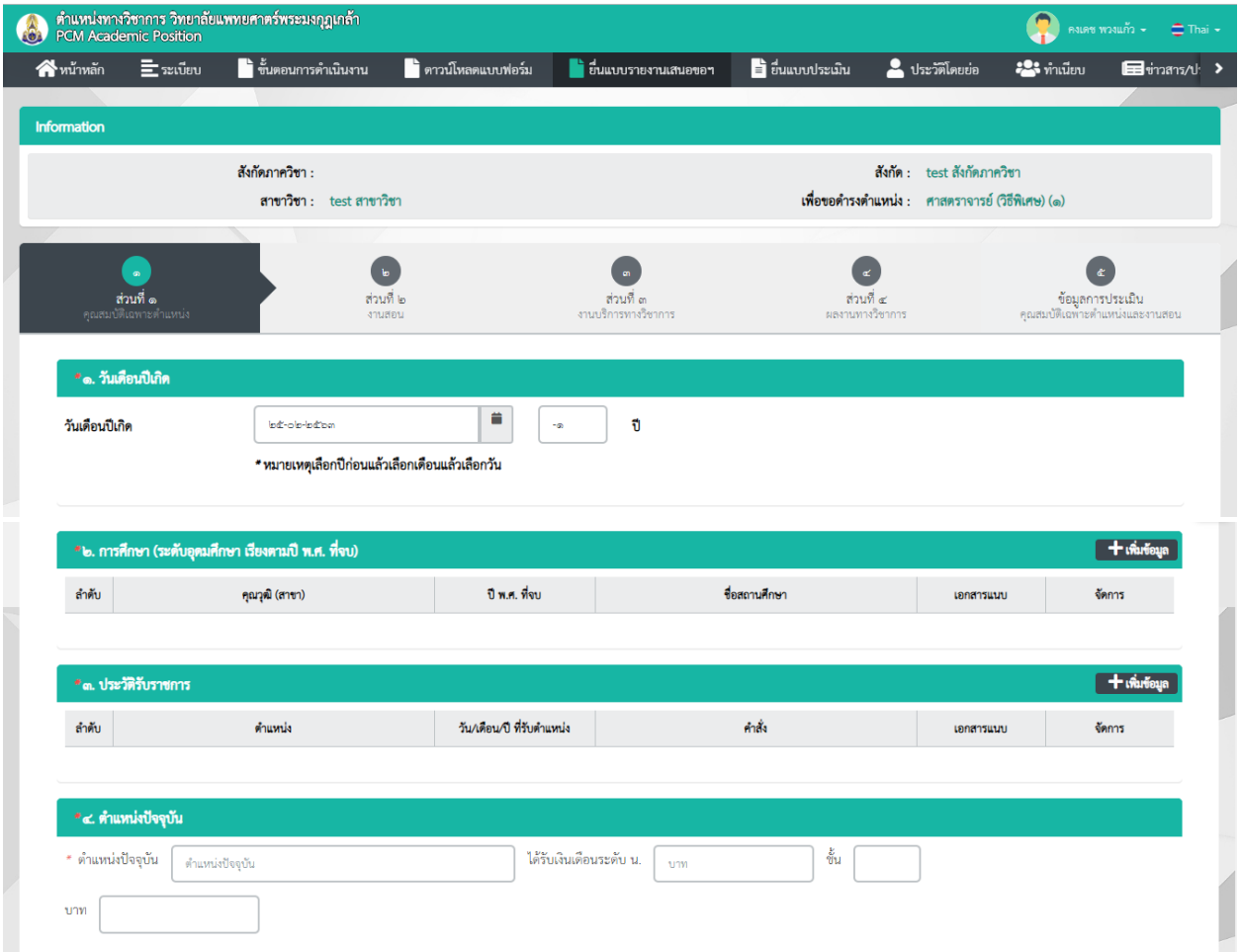


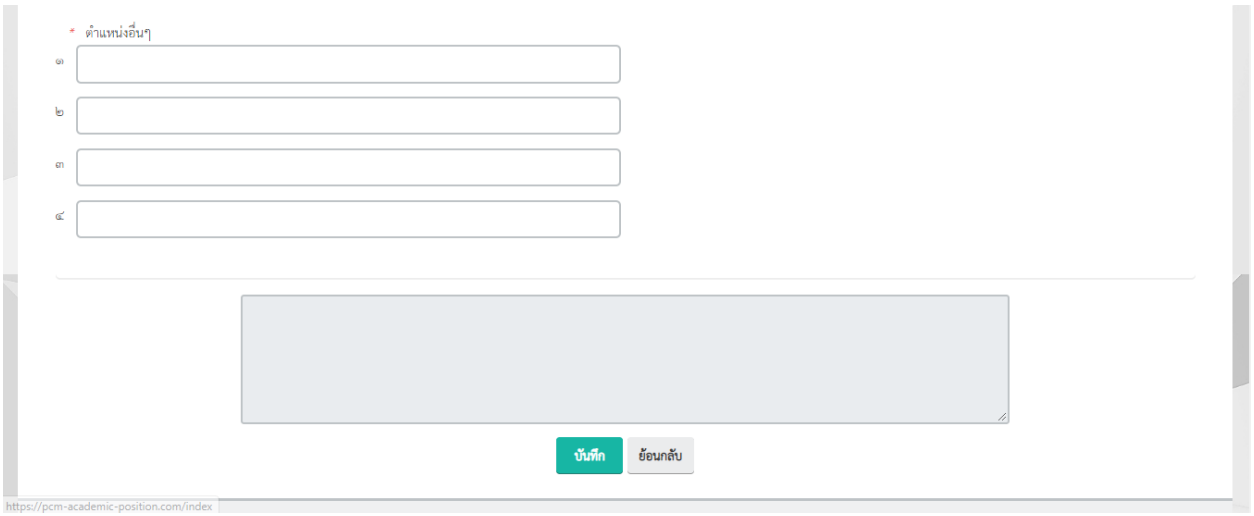
รูปที่ 11 หน้ากรอกเอกสารเสนอขอ ฯ

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

- กรอกสังกัดภาควิชา กศ.วพม./สังกัดอื่น ๆ
- เลือก เพื่อขอดำรงตำแหน่งที่ต้องการ
- กรอก สาขาวิชา

3.5.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ดังรูปที่ 12





รูปที่ 12 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนที่ 1

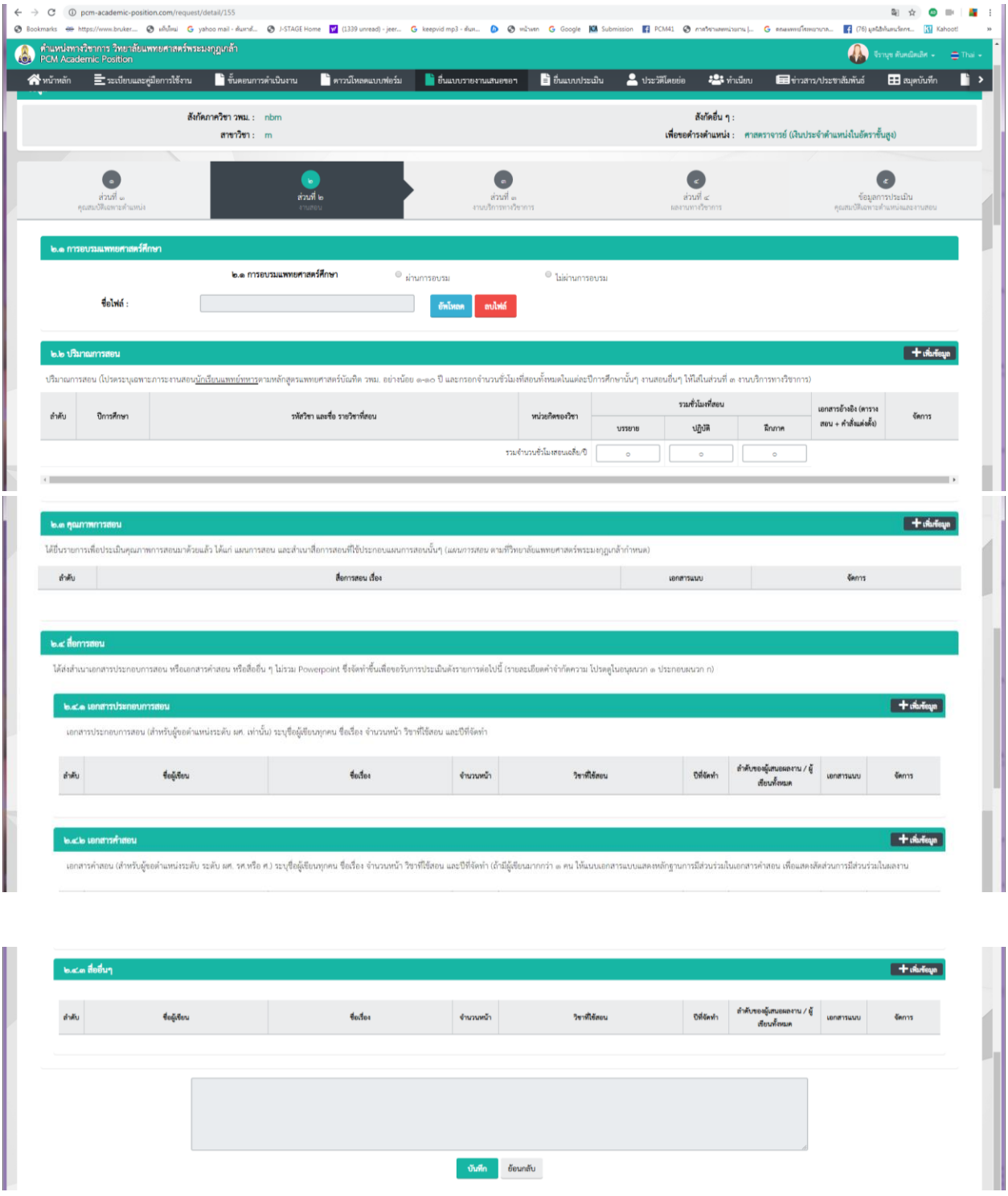
ข้อมูลที่ต้องกรอกในส่วนที่ 1

- วันเดือนปีเกิด
- การศึกษา

  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล
- ประวัติรับราชการ

  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล
- ตำแหน่งปัจจุบัน

3.5.4 เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 ดังรูปที่13



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนที่ 2

ข้อมูลที่ต้องกรอกในส่วนที่ 2

- ปริมาณการสอน

  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

- ชั้นปีที่, ปีการศึกษา, เอกสาร

- คุณภาพการสอน

  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

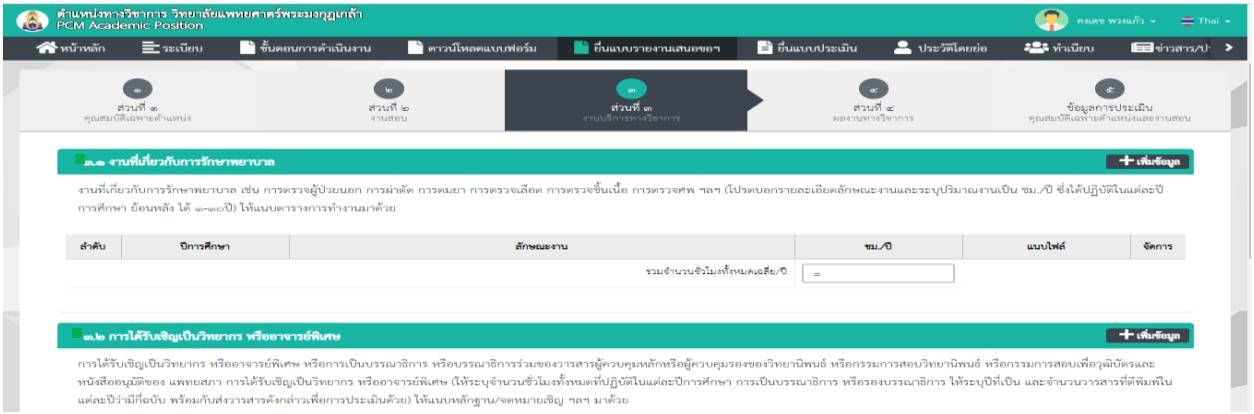
- เอกสารคำสอน

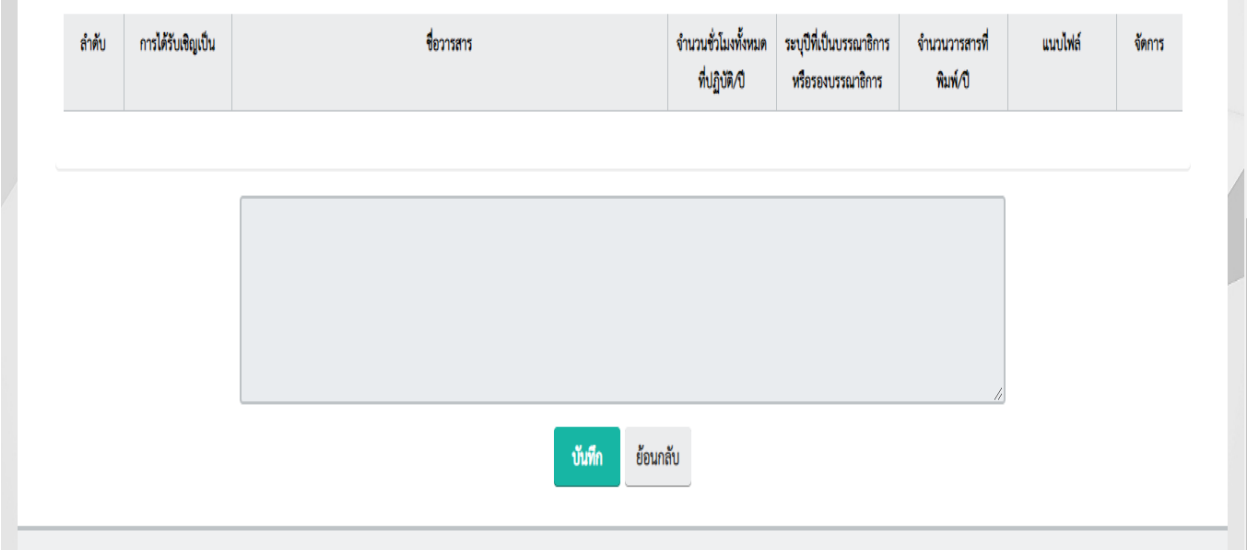
  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

- สื่ออื่น ๆ

  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

3.5.5 เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 ดังรูปที่ 14





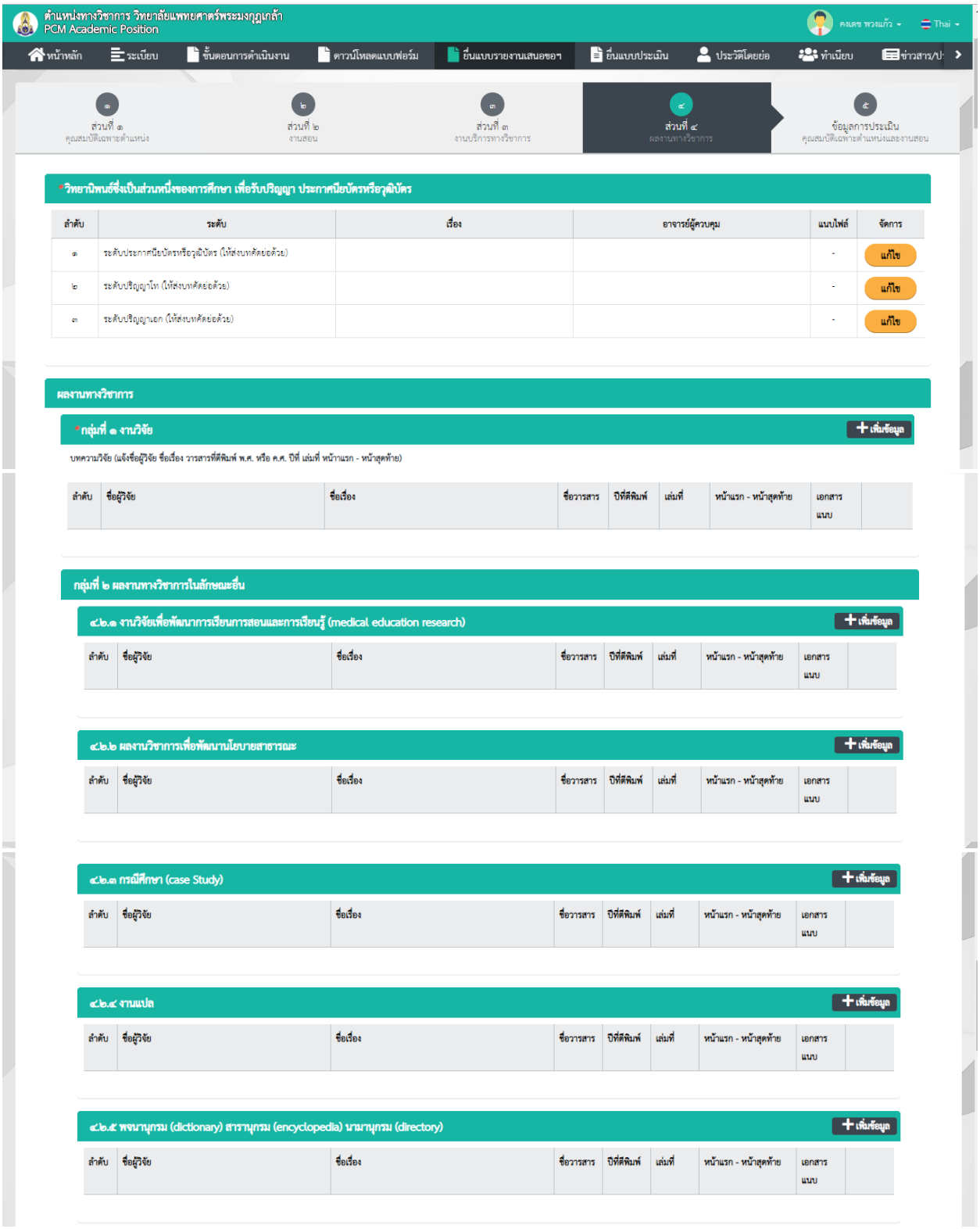
รูปที่ 14 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนที่ 3

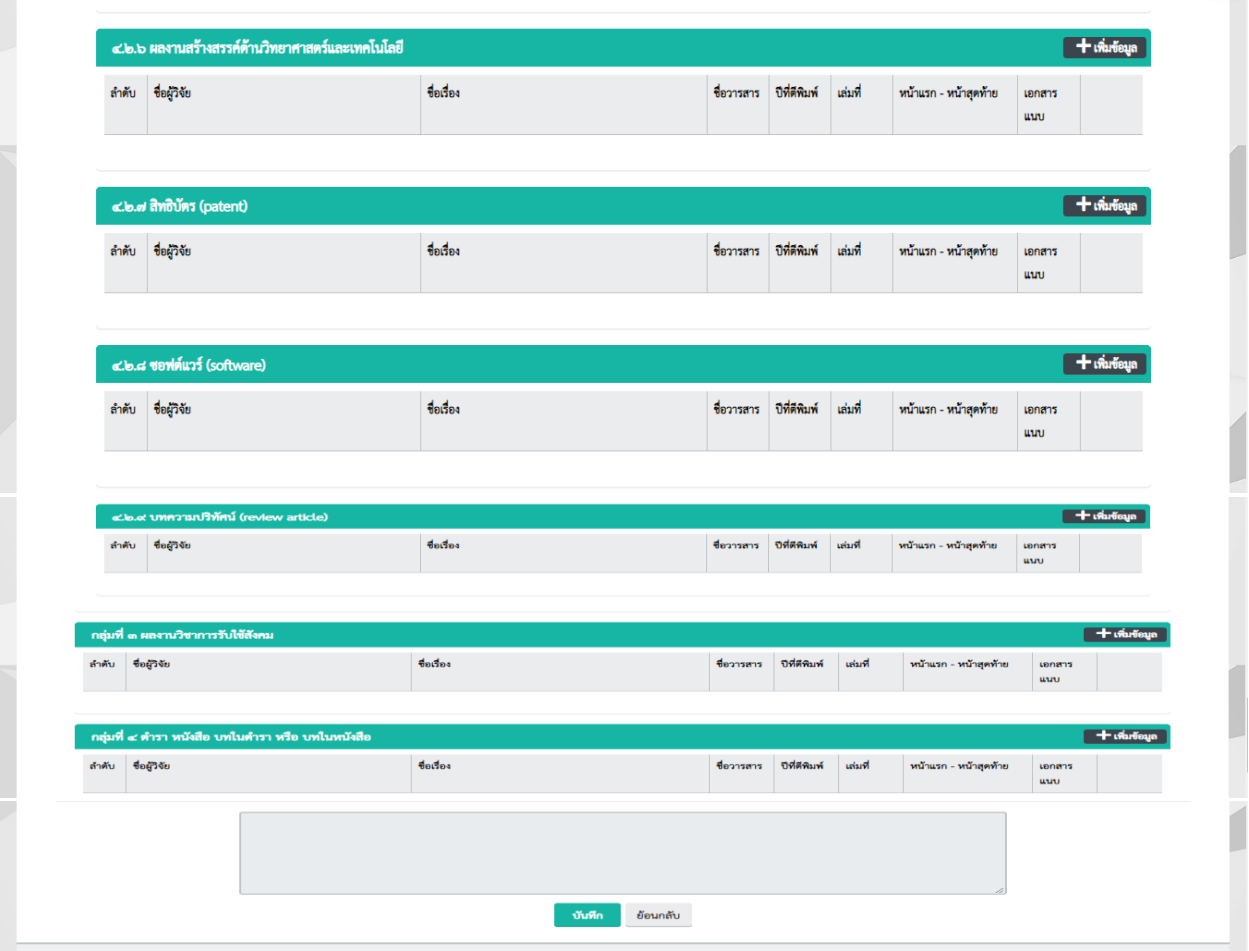
ข้อมูลที่ต้องกรอกในส่วนที่ 3

- งานที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล
- การได้รับเชิญเป็นวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษ
  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

3.5.6 เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 4 ตามรูปที่ 15

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วพม.


ตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
PCM Academic Position
คงเดช พวงแก้ว
Thai
หน้าหลัก
ระเบียบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ยื่นแบบรายงานเสนอขอฯ
ยื่นแบบประเมิน
ประวัติโดยย่อ
ทำเนียบ
ข่าวสาร/ป
ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส่วนที่ ๒ งานสอน
ส่วนที่ ๓ งานบริการทางวิชาการ
ส่วนที่ ๔ ผลงานทางวิชาการ
ข้อมูลการประเมิน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและงานสอน
*วิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร
ลำดับ
ระดับ
เรื่อง
อาจารย์ผู้ควบคุม
แนบไฟล์
จัดการ
๑ ระดับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร (ให้ส่งบทคัดย่อด้วย) - แก้ไข
๒ ระดับปริญญาโท (ให้ส่งบทคัดย่อด้วย) - แก้ไข
๓ ระดับปริญญาเอก (ให้ส่งบทคัดย่อด้วย) - แก้ไข
ผลงานทางวิชาการ
*กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย
+ เพิ่มข้อมูล
บทความวิจัย (แจ้งชื่อผู้วิจัย ชื่อเรื่อง วารสารที่ตีพิมพ์ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ปีที่ เล่มที่ หน้าแรก - หน้าสุดท้าย)
ลำดับ
ชื่อผู้วิจัย
ชื่อเรื่อง
ชื่อวารสาร
ปีที่ตีพิมพ์
เล่มที่
หน้าแรก - หน้าสุดท้าย
เอกสารแนบ
กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
๔.๒.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (medical education research)
+ เพิ่มข้อมูล
๔.๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
+ เพิ่มข้อมูล
๔.๒.๓ กรณีศึกษา (case Study)
+ เพิ่มข้อมูล
๔.๒.๔ งานแปล
+ เพิ่มข้อมูล
๔.๒.๕ พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory)
+ เพิ่มข้อมูล



รูปที่ 15 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนที่ 4

ข้อมูลที่ต้องกรอกในส่วนที่ 4

- วิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร

  ให้คลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล
- กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

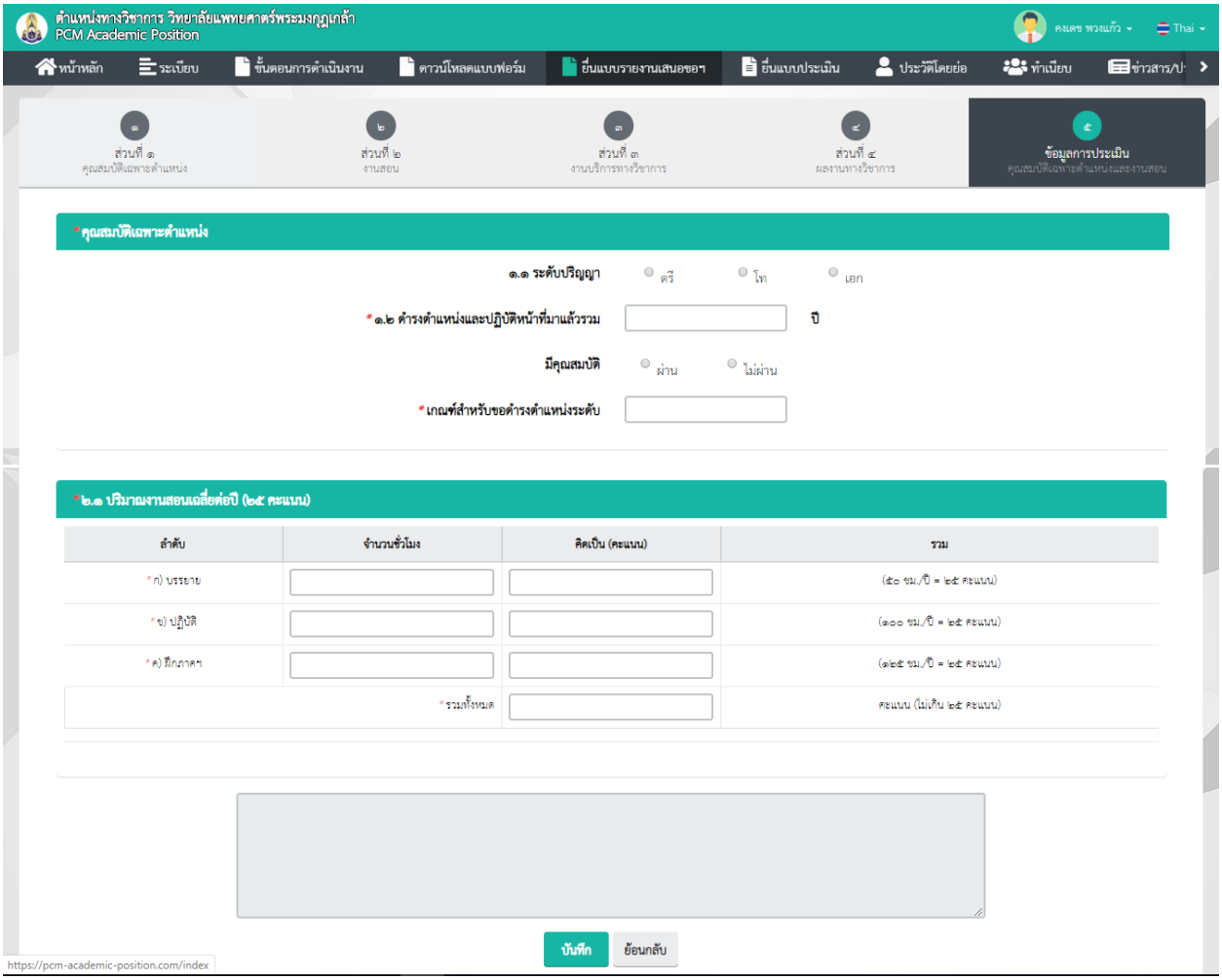
  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล (Require)
- กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วพม.

- กลุ่มที่ 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล
- กลุ่มที่ 4 ตำรา หนังสือ บทในตำรา หรือบทในหนังสือ
  ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดง Modal มาให้กรอกข้อมูล

3.5.7 เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4 ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 ดังรูปที่16



รูปที่ 16 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนที่ 5

ข้อมูลที่ต้องกรอกในส่วนที่ 5

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  ระดับปริญญา
  ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วรวม
  คุณสมบัติตามเกณฑ์สำหรับขอดำรงตำแหน่ง
- ปริมาณการสอนเฉลี่ยต่อปี

3.5.8 เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 ครบถ้วนแล้ว(รวมทั้งกรอกข้อมูลในส่วนที่1-4ครบด้วย) ให้กดปุ่มบันทึก ให้เลื่อนลงมาด้านล่างระบบ จะพบ กับปุ่ม

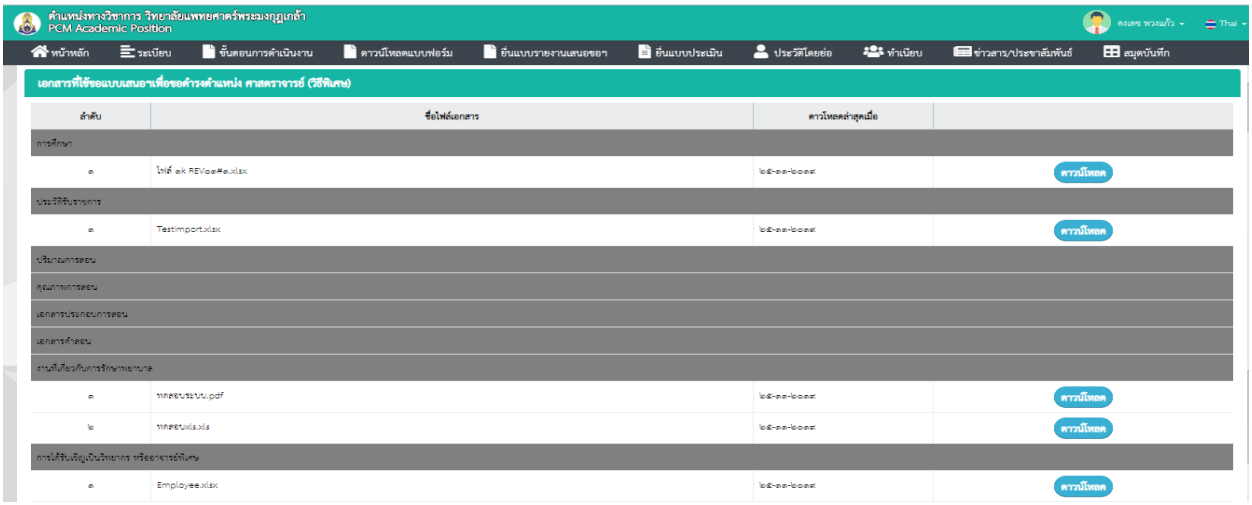
ให้คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าตรวจสอบเอกสารแนบ

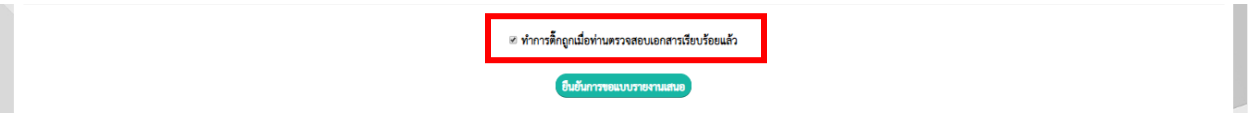
3.5.9 เมื่อผู้กรอกขอแบบรายงานเสนอขอ มั่นใจแล้วว่าข้อมูลถูกต้อง ให้ติ๊กที่ เมนู “ทำการติ๊กถูกเมื่อท่านตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว” จะปรากฏปุ่ม

ดังรูปที่ 17

3.5.10 เมื่อคลิกปุ่ม

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนยื่นแบบรายงานเสนอขอฯ



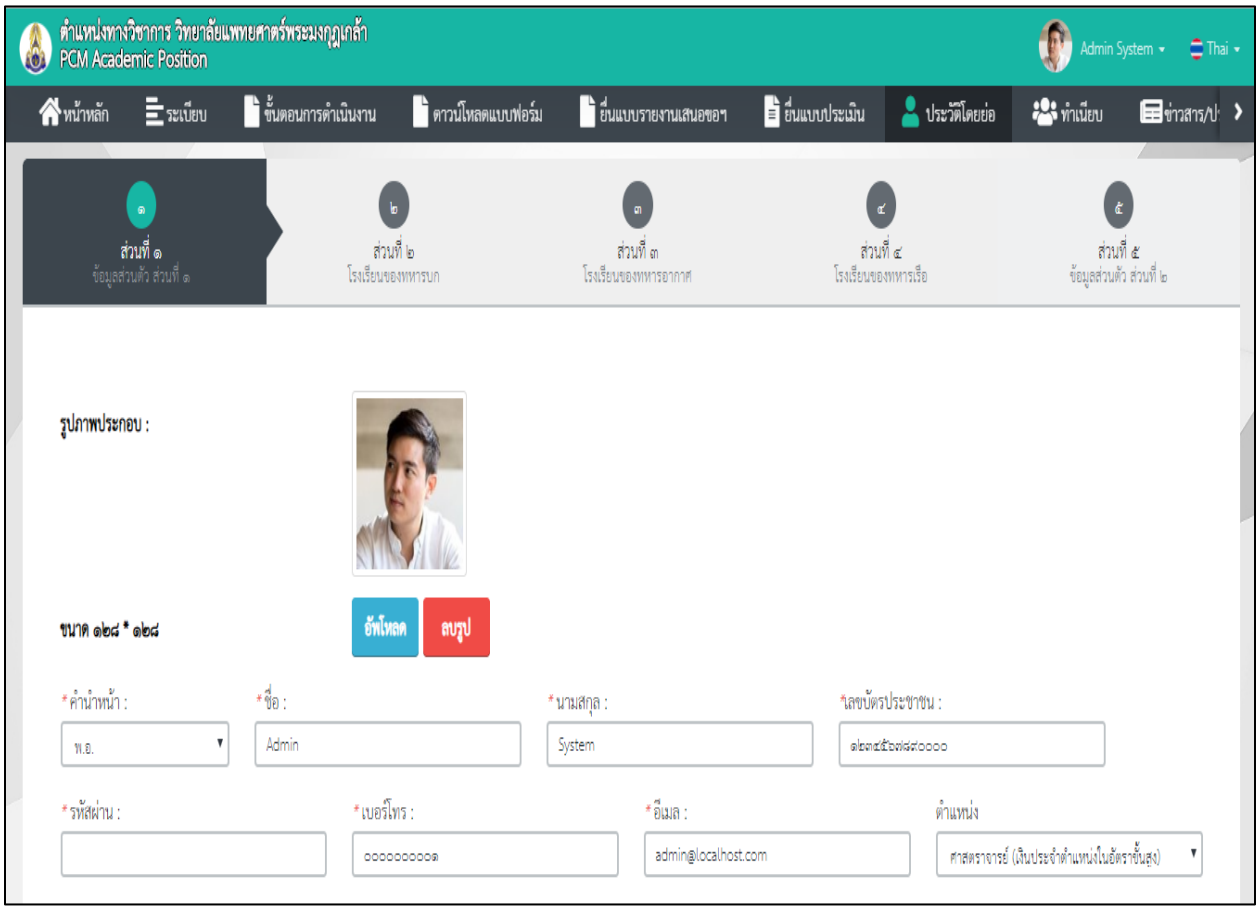


รูปที่ 17 แสดงหน้าจอรวมไฟล์ที่แนบมา

3.6 เมนูประวัติราชการโดยย่อ

เมนูนี้ใช้สำหรับแก้ไขประวัติส่วนตัว โดยมีทั้งหมด 5 ส่วน ดังรูปที่ 18

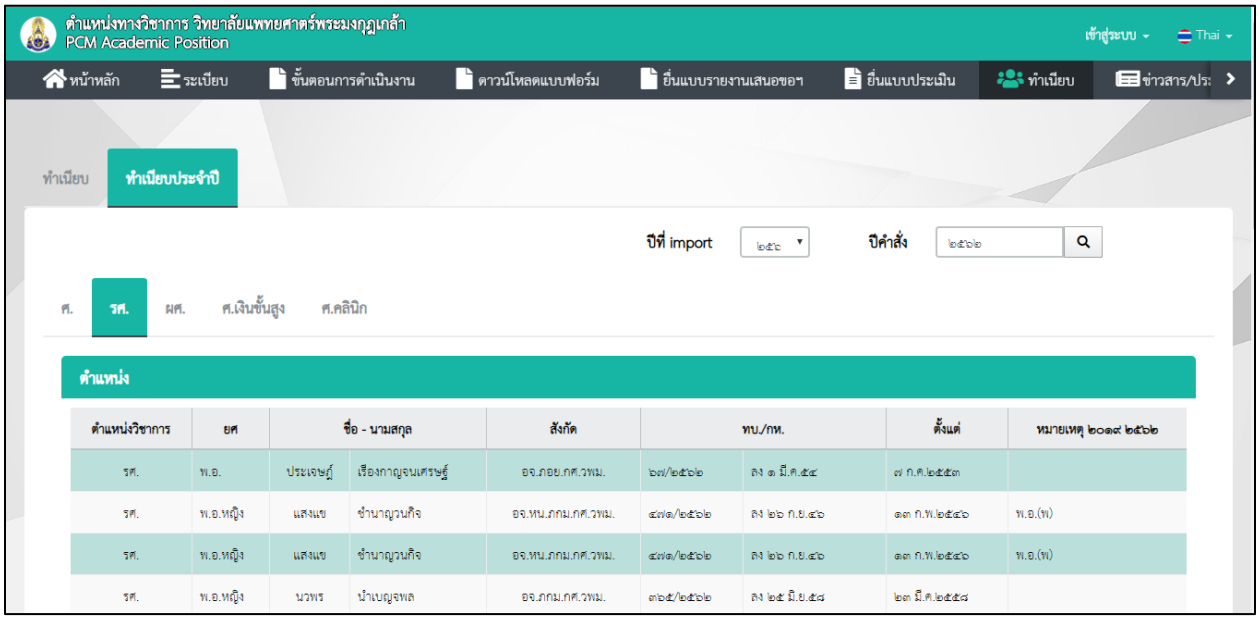
- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของข้อมูลส่วนตัว ส่วนที่ 1
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของโรงเรียนทหารบก
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของโรงเรียนทหารอากาศ
- ส่วนที่ 4 เป็นส่วนของโรงเรียนทหารเรือ
- ส่วนที่ 5 เป็นส่วนของข้อมูลส่วนตัว ส่วนที่ 2



รูปที่ 18 แสดงหน้าแก้ไขประวัติโดยย่อ

3.7 เมนูทำเนียบ

เมนูนี้ใช้สำหรับดูรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับต่าง ๆ โดยจะแยกเป็นระดับ ผศ. / รศ. / ศ.คลินิก /ศ. / ศ.เงินขั้นสูง / ศ.เกียรติคุณ ดังรูปที่ 19

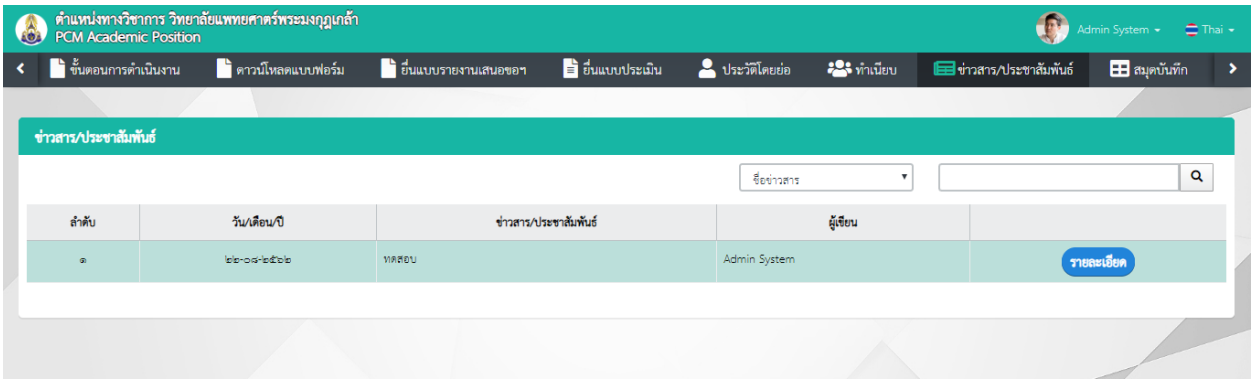


รูปที่ 19 แสดงหน้าทำเนียบ

3.8 เมนูข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

เมนูเป็นเมนูที่รวมข่าวสารทั้งหมด ที่ผู้ดูแลระบบประกาศไว้ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

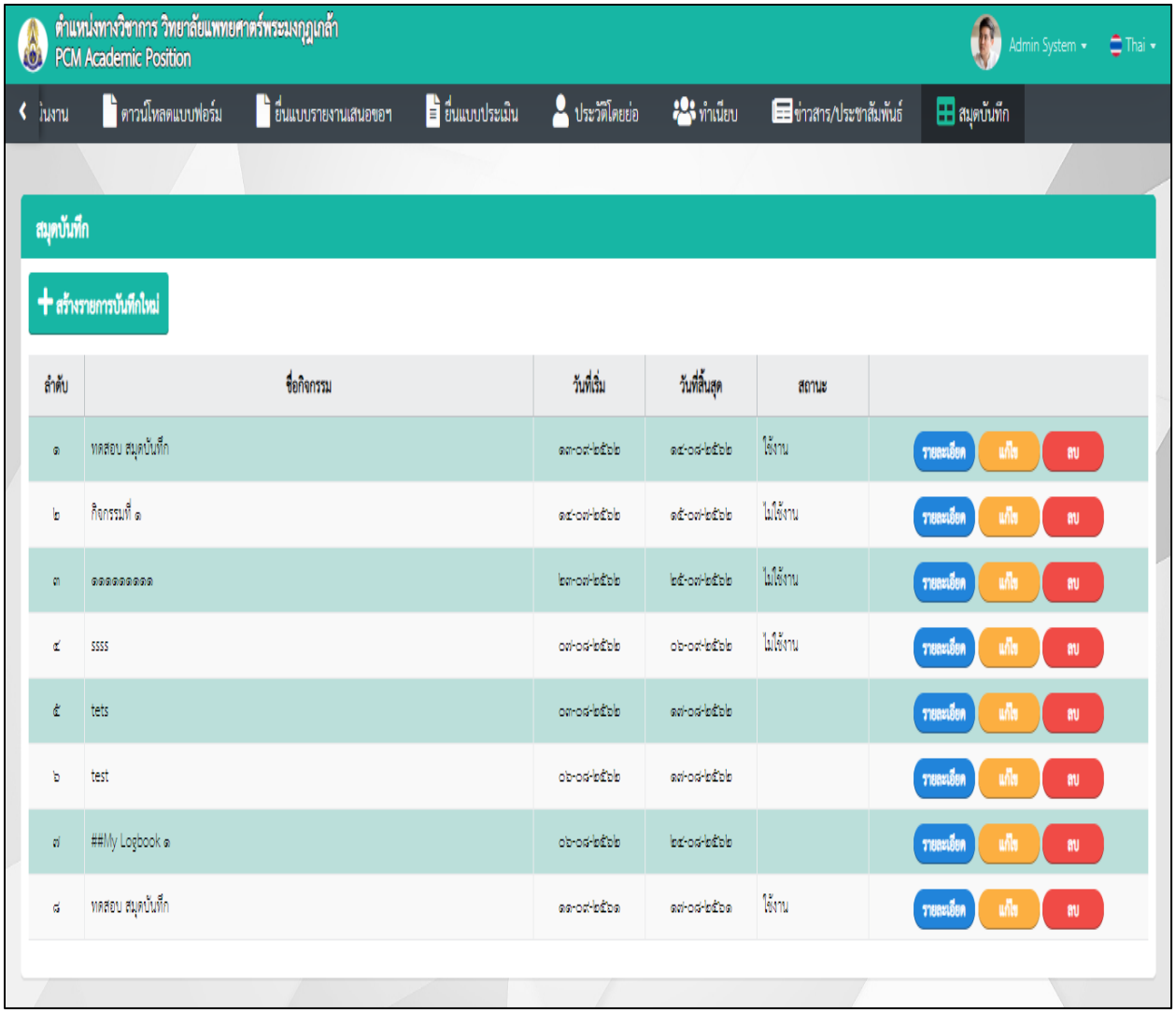
1. คลิกที่เมนู ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์
2. คลิกที่ปุ่มรายละเอียด สำหรับดูรายละเอียดของข่าวสาร



รูปที่ 20 แสดงหน้าข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

3.9 **เมนูสมุดบันทึก**

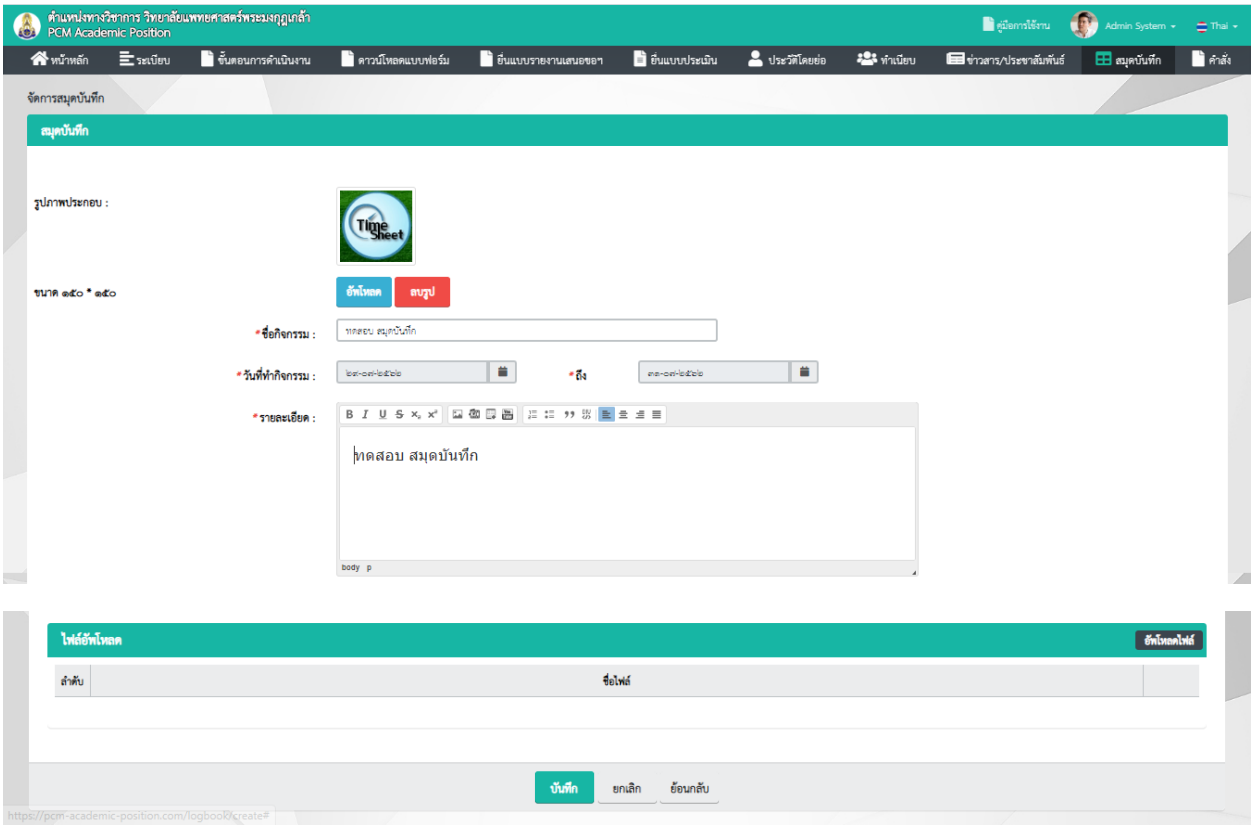
เมนูนี้ใช้สำหรับสร้างกิจกรรมต่าง ๆ ของตนเอง โดยมีขั้นตอนการสร้าง ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 แสดงหน้ารายการสมุดบันทึก

3.9.1 คลิกปุ่มสร้างรายการบันทึกใหม่ จะแสดงหน้ากรอกข้อมูลดังรูปที่ 22

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วพม.



รูปที่ 22 แสดงหน้าสร้างบันทึก

- อัพโหลดรูปภาพ - สำหรับอัพโหลดไฟล์รูปภาพที่มีขนาด 128*128
- ชื่อกิจกรรม - กรอกชื่อกิจกรรม (Require)
- วันที่ทำกิจกรรม - เลือกวันที่ทำกิจกรรม (Require)
- รายละเอียด - สำหรับกรอกรายละเอียดของกิจกรรม (Require)
- อัพโหลดไฟล์ - สามารถอัพโหลดไฟล์เอกสารหรือไฟล์อื่นๆ มาเก็บไว้ได้